

- **Formation 2021 - Filemaker comme outil de gestion de collections patrimoniales**

#### INFORMATIONS GENERALES

##### > Public

Restaurateurs  
Chargé de collections patrimoniales

##### > Prérequis

Etre à l'aise avec les outils informatiques  
Détenir une version antérieure à Filemaker pro 18  
Venir avec son ordinateur avec une version antérieure à Filemaker pro 18  
Avoir une connaissance des bases de données patrimoniales

##### > Objectifs pédagogiques

Comprendre le fonctionnement d'une base de données relationnelles  
Savoir manipuler les grandes fonctionnalités du logiciel : utilisation, recherche, modèle et prévisualisation  
Créer ses propres modèles en vue de réaliser des notices d'objet  
Importer / exporter des données et des documents

Date : vendredi 17 septembre 2021  
Lieu : Arles - Locaux du Pôle  
Durée : 7 heures  
Tarif : 350€ HT membre / 450€ HT non membres  
Une attestation de présence sera délivrée

##### Organisme de formation

N° déclaration d'activité : 93131742413  
Prise en charge OPCO  
Informations :  
Laetitia Bertrand - Directrice  
Tél. : 06 14 89 18 38



**DATE LIMITE D'INSCRIPTION:** 05 septembre

#### CONTENU DE LA FORMATION

Il s'agira de découvrir les fonctionnalités du logiciel Filemaker Pro (version antérieure à la v18) en vue de gérer des collections patrimoniales : inventaire, récolement, suivi sanitaire, rapports de restauration. La formation s'appuiera sur l'exemple de la base objet développée par la CRMH Languedoc-Roussillon, utilisée par les Conservateurs des Antiquités et Objets d'Art et dans le cadre des plans objets conduits dans la région Occitanie.

#### METHODES ET MODALITES PEDAGOGIQUES

- Formation en présentiel
- Apports théoriques
- Etudes et analyses de cas concrets
- Echanges d'expérience
- Projection de diaporamas
- Fourniture d'un support en PDF

## PROGRAMME DE LA FORMATION

### Matinée

9h-10h30

Tour de table

Utiliser une base de données : formes, usages, enjeux

Cerner la terminologie propre aux bases de données

10h40-12h

Initiation à la modélisation de données

Organiser ses données

Manipuler ses données : gestion, interrogation, corrections

### Après-midi

13h-14h30

Créer des notices

Créer un modèle permettant de répondre aux besoins de l'utilisateur

14h40-17h

Après-midi

Intégrer des médias

Importer des données

Faire des exports

Questionnaire d'évaluation

## SUIVI ET EVALUATION

Tout au long de la formation, l'apprenant réalisera des exercices pratiques afin d'évaluer sa progression et ses difficultés. En fin de formation, questionnaire d'évaluation qui permet d'évaluer la qualité perçue de la prestation et si la formation a répondu aux besoins

## INTERVENANTE:

Flore César

Centre de Recherches Interdisciplinaires en Sciences humaines Et Sociales (CRISES) de l'Université Paul-Valéry Montpellier 3 - Pôle patrimoine scientifique

## INFORMATIONS PRATIQUES

Adresse de la formation : 17 chemin de Séverin – 13200 Arles - [ACCES](#)

Les horaires de la formation peuvent être susceptibles de changer (9h00/12h00– 13h00/17h00)

**Pour les personnes en situation de handicap, merci de prendre contact avec nous**

## INDICATEURS DE RESULTATS

En ligne sur le site internet du Pôle Culture et Patrimoines: <https://www.industries-culturelles-patrimoines.fr/>